Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Трясиновская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Управляющим советом	приказом № 94-7
Протокол от 26.08.2026 №1	Протокол от 26.08.2026 №1	от 26.08.2026 И.о.директора МКОУ Трясиновской СШ Веретенников О. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности и коррекционных курсов, реализуемых в составе адаптированных основных общеобразовательных программ муниципального казенного общеобразовательного учреждении Трясиновской средней школы Серафимовичского района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к разработке, структуре, содержанию, рассмотрению, утверждению, реализации, корректировке и хранению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и коррекционных курсов (далее совместно — рабочая программа), входящих в состав адаптированных основных общеобразовательных программ (далее — АООП) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Трясиновской средней школы Серафимовичского района Волгоградской области(далее — Школа).

1.2. Положение применяется при реализации АООП начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АООП НОО ОВЗ), АООП основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АООП ООО ОВЗ), адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушениями интеллекта, а при наличии соответствующих программ — АООП среднего общего образования. Разделы, не относящиеся к уровням и вариантам программ, реализуемым Школой, не применяются.

1.3. Рабочая программа является компонентом содержательного раздела соответствующей АООП и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения АООП с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), а для обучающегося с инвалидностью — также индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) в части, относящейся к образованию.

1.4. Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и рекомендуемый вариант АООП определяются на основании заключения ПМПК. Реализация АООП осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо с согласия совершеннолетнего обучающегося в случаях, установленных законодательством.

1.5. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 3 сентября 2026 года. При изменении обязательных требований положения рабочей программы применяются в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы, до внесения изменений в настоящий локальный нормативный акт.

2. Нормативная основа

2.1. Школа разрабатывает и реализует рабочие программы на основании и во исполнение следующих нормативных правовых актов (в действующих редакциях):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статей 2, 11, 12, 28, 30, 47, 58 и 79;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с нарушениями интеллекта»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» — в случаях, предусмотренных соответствующим вариантом АООП;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» — в случаях, предусмотренных соответствующей АООП;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» — при реализации АООП среднего общего образования;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с нарушениями интеллекта»;
- приказа Минпросвещения России от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 08.05.2026);
- приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”» (действует с 01.09.2026);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в действующей редакции;
- устава Школы, соответствующей АООП, учебного плана, календарного учебного графика и иных локальных нормативных актов Школы.

2.2. Приказы Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808, изменяющие федеральные образовательные программы НОО, ООО и СОО, учитываются при разработке АООП и рабочих программ только в той части, в которой соответствующая АООП прямо отсылает к федеральной образовательной программе соответствующего уровня либо рабочая программа реализуется на уровне среднего общего образования, для которого отдельная федеральная адаптированная образовательная программа не утверждена. Они не подменяют ФАОП, утвержденные приказами № 1023, № 1025 и № 1026.

2.3. Проекты рабочих программ, методические материалы и материалы конструктора рабочих программ, не утвержденные нормативным правовым актом, носят рекомендательный характер. Они могут использоваться после проверки их соответствия действующим ФГОС, ФАОП, учебному плану Школы и рекомендациям ПМПК.

3. Основные понятия и принципы

3.1. АООП — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.2. Рабочая программа — разработанный Школой документ, конкретизирующий содержание, планируемые результаты, тематическое распределение учебного времени, формы организации обучения и оценочные процедуры применительно к реализуемому варианту АООП, учебному плану и условиям Школы.

3.3. Коррекционный курс — обязательный либо предусмотренный АООП курс коррекционно-развивающей области, направленный на преодоление или ослабление нарушений развития, формирование жизненных компетенций, компенсацию ограничений и обеспечение доступности образования.

3.4. Рабочие программы разрабатываются на принципах законности, приоритета интересов и охраны здоровья ребенка, недискриминации, доступности, вариативности, коррекционной направленности, преемственности, практической ориентированности, учета особых образовательных потребностей и недопустимости уменьшения гарантированного ФГОС и ФАОП содержания.

4. Виды рабочих программ и срок их разработки

4.1. В составе АООП разрабатываются рабочие программы:

- учебных предметов обязательной части учебного плана;
- учебных предметов, учебных курсов и модулей части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- коррекционных курсов и коррекционно-развивающих занятий;
- курсов внеурочной деятельности;
- факультативных и элективных курсов, если они предусмотрены АООП и учебным планом.

4.2. Рабочая программа может разрабатываться на один учебный год, на период реализации предмета (курса, модуля) или на уровень образования. Конкретный срок определяется структурой соответствующей ФАОП, учебным планом и решением Школы. Календарно-тематическое планирование при необходимости оформляется ежегодно как приложение либо рабочий документ педагога.

4.3. Для обучающихся, осваивающих индивидуальный учебный план, содержание и темп освоения рабочей программы конкретизируются в индивидуальном учебном плане и, при необходимости, в индивидуальном образовательном маршруте без издания отдельной рабочей программы, если иное не установлено решением Школы.

4.4. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) для обучающегося, которому она предусмотрена соответствующим вариантом программы, разрабатывается командой специалистов в порядке, установленном АООП и отдельным локальным актом Школы. СИПР не заменяет рабочие программы, но конкретизирует их применение к обучающемуся.

5. Требования к содержанию рабочей программы

5.1. Рабочая программа обеспечивает соответствие реализуемому уровню образования, категории обучающихся и варианту АООП. В наименовании программы обязательно указываются предмет

(курс, модуль), уровень образования, класс или период обучения, вариант АООП и срок реализации.

5.2. Содержание и планируемые результаты рабочей программы не могут быть ниже соответствующих требований ФГОС и ФАОП. Самовольная замена варианта АООП, исключение обязательного содержания, коррекционных курсов или сокращение обязательного объема не допускаются.

5.3. При наличии в соответствующей ФАОП федеральной рабочей программы педагог использует ее как нормативную основу. Изменения допускаются только в пределах, предусмотренных ФГОС, ФАОП и учебным планом, при сохранении обязательного содержания и результатов. Особенности преподавания, специальные методы, средства коммуникации, технические средства, темп и формы предъявления материала конкретизируются с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

5.4. Рабочая программа включает следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику предмета (курса, модуля) и его место в учебном плане;
- планируемые результаты освоения;
- содержание обучения;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, и при необходимости — видов деятельности, практических, контрольных и коррекционно-развивающих работ;
- описание системы оценки достижения планируемых результатов, если она не исчерпывающе установлена АООП и отдельным положением Школы;
- описание специальных условий реализации программы в объеме, необходимом педагогу;
- учебно-методическое обеспечение и перечень электронных образовательных ресурсов, если они используются.

5.5. Пояснительная записка содержит нормативную основу, адресат программы, вариант АООП, срок реализации, цели и задачи, особенности группы (класса) без указания персональных данных и медицинских диагнозов конкретных детей, общую логику адаптации содержания, формы организации занятий и межпредметные связи.

5.6. Планируемые результаты формулируются в соответствии с моделью результатов конкретного ФГОС и ФАОП. Для АООП НОО и ООО указываются личностные, метапредметные и предметные результаты с учетом дифференцированных требований соответствующего варианта. Для программы образования обучающихся с нарушениями интеллекта отражаются личностные и предметные результаты, базовые учебные действия и жизненные компетенции в соответствии с применяемым вариантом.

5.7. Тематическое планирование должно быть согласовано с учебным планом и календарным учебным графиком. Сумма часов по темам равна объему, установленному учебным планом. Резерв времени допускается только при наличии нормативной и программной возможности и раскрывается в пояснительной записке.

5.8. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий программа определяет допустимые формы взаимодействия и ресурсы с учетом доступности для обучающегося, требований информационной безопасности, законодательства о персональных данных и санитарных требований к продолжительности использования электронных средств обучения.

6. Особенности программ коррекционных курсов

6.1. Рабочая программа коррекционного курса разрабатывается специалистом соответствующей квалификации либо группой специалистов на основе программы коррекционной работы АООП и федеральной программы соответствующего курса, если она включена в ФАОП.

6.2. Программа коррекционного курса дополнительно содержит: характеристику особых образовательных потребностей адресной группы; направления и этапы коррекционной работы; специальные методы, приемы и средства; планируемые результаты коррекционной работы; формы текущего наблюдения и мониторинга динамики; порядок взаимодействия специалистов и педагогов.

6.3. Цели и результаты коррекционного курса формулируются функционально и педагогически корректно. В программе не указываются персональные медицинские сведения, диагнозы, заключения ПМПК и результаты обследования конкретного обучающегося. Такие сведения хранятся в документации сопровождения с ограниченным доступом.

6.4. Результативность коррекционной работы оценивается по индивидуальной динамике, достижению планируемых результатов и жизненных компетенций. Результаты не используются для публичного сравнения обучающихся и не могут служить основанием для дискриминации.

6.5. Изменение перечня, объема или содержания обязательных коррекционных курсов допускается только в пределах, предусмотренных соответствующим вариантом ФАОП, на основании учебного плана, рекомендаций ПМПК и решения Школы, оформленного в установленном порядке.

7. Специальные условия и индивидуализация

7.1. Рабочая программа предусматривает специальные условия, необходимые для освоения содержания адресной группой: специальные учебники и дидактические материалы; специальные технические средства; альтернативную и дополнительную коммуникацию; доступные форматы текстов; помощь тьютора или ассистента (помощника); особую организацию рабочего места; увеличение времени; дробление инструкции; визуальную поддержку; специальные формы контроля и иные условия, предусмотренные АООП и заключением ПМПК.

7.2. Адаптация методов, темпа, способов предъявления заданий и форм ответа не должна приводить к подмене целей программы, если соответствующим вариантом АООП не установлены дифференцированные результаты. Конкретные меры выбираются исходя из барьеров обучающегося и регулярно оцениваются педагогом и психолого-педагогическим консилиумом Школы.

7.3. Для обучающегося с инвалидностью учитывается ИПРА в части рекомендаций об условиях получения образования. Если рекомендации ИПРА и заключения ПМПК требуют организационного согласования, Школа обеспечивает междисциплинарное рассмотрение вопроса без разглашения сведений о здоровье.

7.4. Домашнее обучение, семейная форма образования, сочетание форм обучения или обучение по индивидуальному учебному плану сами по себе не меняют вариант АООП. Рабочая программа применяется с необходимой организационной и методической индивидуализацией.

8. Система оценки и контроль результатов

8.1. Оценка достижения планируемых результатов проводится в формах, установленных АООП, положением Школы о текущем контроле и промежуточной аттестации и настоящей рабочей

программой. Формы контроля должны быть доступны обучающемуся и соответствовать его особым образовательным потребностям.

8.2. Рабочая программа определяет объекты оценки, критерии, формы, периодичность и специальные условия выполнения оценочных процедур. Не допускается включение процедур, не предусмотренных программой и создающих необоснованную дополнительную нагрузку.

8.3. При оценивании могут применяться увеличение времени, уменьшение объема однотипных заданий при сохранении проверяемого результата, устная или письменная форма ответа, использование технических средств и средств альтернативной коммуникации, ассистивная помощь, перерывы, отдельное помещение и иные условия, соответствующие ФАОП и рекомендациям ПМПК.

8.4. Для коррекционных курсов отметка по пятибалльной шкале применяется только тогда, когда это прямо предусмотрено АООП и локальными актами Школы. В остальных случаях используется содержательная, критериальная, уровневая или безотметочная фиксация индивидуальной динамики.

8.5. Результаты мониторинга коррекционной работы и индивидуальные диагностические данные относятся к информации ограниченного доступа. В электронный журнал вносятся только сведения, предусмотренные правилами его ведения и не раскрывающие медицинскую тайну и иные охраняемые законом данные.

9. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения

9.1. Рабочую программу разрабатывает педагог, специалист сопровождения или творческая группа работников Школы, которым поручена ее реализация. Для единого предмета и одного варианта АООП может утверждаться единая программа для параллели классов с возможностью приложить особенности календарного планирования.

9.2. Разработчик обязан проверить программу по следующим основаниям: соответствие уровню и варианту АООП; соответствие действующей ФАОП и ФГОС; совпадение количества часов с учебным планом; полнота обязательных компонентов; наличие коррекционной направленности и специальных условий; соответствие системы оценки; отсутствие персональных данных.

9.3. Рабочая программа рассматривается школьным методическим объединением либо иным коллегиальным методическим органом. В протоколе фиксируются рекомендация к утверждению, рекомендация к доработке или мотивированный отказ в рекомендации. При отсутствии методического объединения рассмотрение организует заместитель директора.

9.4. Заместитель директора, курирующий реализацию АООП, проводит административную экспертизу программы по чек-листу (приложение 3). При необходимости к экспертизе привлекаются учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, руководитель психолого-педагогического консилиума и иные специалисты.

9.5. Рабочие программы утверждаются директором Школы одновременно с АООП либо как приложения к ней приказом директора. Гриф утверждения на титульном листе может содержать ссылку на приказ об утверждении соответствующей АООП. Утверждение отдельной программы не допускается, если она не согласована с действующим учебным планом.

9.6. Рабочие программы на новый учебный год утверждаются до начала их реализации. Рекомендуемый внутренний срок представления — не позднее 20 августа, рассмотрения и утверждения — не позднее 31 августа, если иной срок не установлен приказом директора.

9.7. Не допускается возлагать на педагога обязанность ежегодно полностью переписывать программу, утвержденную на уровень образования. До начала учебного года проверяются

актуальность нормативной основы, учебный план, календарное планирование, учебники, оценочные материалы и специальные условия; при необходимости вносятся изменения.

10. Внесение изменений

10.1. Основаниями для изменения рабочей программы являются: изменение законодательства, ФГОС или ФАОП; изменение АООП, учебного плана или календарного учебного графика; новое заключение ПМПК; изменение контингента и образовательных потребностей; результаты внутреннего контроля и мониторинга; объективная невозможность реализации отдельных мероприятий; устранение выявленной ошибки.

10.2. Изменения не могут уменьшать обязательный объем содержания и планируемые результаты, ухудшать специальные условия или увеличивать нагрузку сверх установленных нормативов.

10.3. Изменения оформляются листом изменений (приложение 4), рассматриваются в порядке, установленном для рабочей программы, и утверждаются приказом директора. Технические исправления, не меняющие содержание, могут вноситься по служебной записке разработчика с отметкой уполномоченного заместителя директора.

10.4. При вынужденной корректировке календарно-тематического планирования педагог обеспечивает освоение обязательного содержания за счет педагогически обоснованного объединения близких тем, изменения последовательности или использования резерва. Исключение обязательных тем, результатов и контрольных процедур не допускается.

11. Реализация, учет и хранение

11.1. Педагог реализует утвержденную рабочую программу и ведет учет фактически проведенных занятий в электронном или бумажном журнале. Темы записей должны позволять установить соответствие программе, но не обязаны дословно воспроизводить развернутые формулировки тематического планирования.

11.2. При временной замене педагога рабочая программа передается заменяющему работнику. Ответственность за организацию преемственности несет заместитель директора, курирующий соответствующий уровень образования.

11.3. Актуальная утвержденная версия хранится в составе АООП на бумажном носителе и (или) в электронной информационной системе Школы. Сроки хранения определяются номенклатурой дел Школы и правилами архивного хранения.

11.4. На официальном сайте размещается АООП и информация о ней в объеме, установленном законодательством об открытости образовательной организации. При публикации удаляются подписи, персональные данные, сведения о здоровье и иные сведения ограниченного доступа. Индивидуальные образовательные маршруты, СИПР и диагностические материалы не публикуются.

12. Контроль и ответственность

12.1. Текущий контроль соответствия реализации рабочей программы утвержденному документу осуществляет заместитель директора в рамках внутренней системы оценки качества образования. Контроль проводится по плану либо при наличии обоснованной необходимости и не должен подменять профессиональную самостоятельность педагога.

12.2. Разработчик отвечает за корректность содержания, соответствие фактическому варианту АООП, достоверность тематического планирования и соблюдение требований к персональным

данным. Руководитель методического объединения отвечает за качество методического рассмотрения. Заместитель директора отвечает за административную экспертизу и согласование с учебным планом. Директор отвечает за своевременное утверждение и организацию условий реализации.

12.3. За неисполнение настоящего Положения работники несут ответственность в пределах должностных обязанностей и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора и действует до отмены или замены новым локальным нормативным актом.

13.2. Изменения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном уставом Школы. При принятии локального нормативного акта учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей и представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством и уставом Школы.

13.3. Работники, участвующие в разработке, экспертизе, утверждении и реализации рабочих программ, знакомятся с настоящим Положением под подпись либо посредством электронной информационной системы, позволяющей подтвердить факт ознакомления.

Приложение 1
к Положению о рабочих программах АООП

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования и науки Волгоградской области

Администрация Серафимовичского муниципального района

Волгоградской области

МКОУ Трясиновская СШ

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
Руководитель ШМО	Методист	Директор МКОУ Трясиновской СШ
_____	_____	_____
Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.
Протокол № 1 от «» августа 202 г.		Приказ № от «» августа 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета (курса, модуля, коррекционного курса)

«_____»

для _____ класса(ов)
вариант АООП: _____
срок реализации: _____
количество часов: всего ___; в неделю ___

Составитель(и): [Ф. И. О., должность, квалификационная категория]

[населенный пункт]
20__ год

Приложение 2
к Положению о рабочих программах АООП

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Раздел	Минимальное содержание
1	Титульный лист	Школа; название; предмет/курс; класс; вариант АООП; срок; часы; составитель; грифы.
2	Пояснительная записка	Нормативная основа; адресат; цель и задачи; особенности адаптации; срок и формы реализации.
3	Общая характеристика	Роль предмета/курса в АООП, коррекционная направленность, связь с программой воспитания.
4	Место в учебном плане	Класс, период, число часов в неделю и всего; часть учебного плана.
5	Планируемые результаты	Результаты в модели соответствующего ФГОС/ФАОП; жизненные компетенции и БУД — где применимо.
6	Содержание обучения	Разделы и темы; виды практической и коррекционно-развивающей деятельности.
7	Тематическое планирование	Тема; часы; виды деятельности; контроль; специальные условия; цифровые ресурсы — при использовании.
8	Оценка результатов	Объекты, критерии, формы, периодичность, специальные условия, фиксация динамики.
9	Специальные условия	Методы, материалы, ТСО, коммуникация, помощь, организация пространства и времени.
10	Обеспечение	Учебники из действующего ФПУ, пособия, оборудование, разрешенные электронные ресурсы.

Примечание. Допускается объединять разделы, если все обязательные сведения сохраняются и структура не противоречит соответствующей ФАОП.

Приложение 3
к Положению о рабочих программах АООП

ЧЕК-ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Критерий	Да/нет	Замечание
1	Правильно указаны уровень, класс, категория и вариант АООП.		
2	Нормативная база актуальна; отсутствуют отмененные СП 2.4.3648-20 после 01.09.2026.		
3	Содержание соответствует ФГОС и соответствующей ФАОП (приказы № 1023, № 1025 или № 1026).		
4	Учтены изменения приказа Минпросвещения России от 17.07.2024 № 495.		
5	Приказы № 729 и № 808 применены только при наличии правового основания, указанного в п. 2.2 Положения.		
6	Количество часов совпадает с учебным планом и календарным учебным графиком.		
7	Планируемые результаты не ниже требований ФГОС/ФАОП.		
8	Содержание и тематическое планирование согласованы; сумма часов проверена.		
9	Отражены коррекционная направленность и специальные условия.		
10	Система оценки доступна обучающимся и не создает избыточной нагрузки.		
11	Указаны формы мониторинга индивидуальной динамики коррекционного курса.		
12	Учебники и ресурсы допускаются к использованию; электронные ресурсы доступны обучающимся.		
13	В тексте отсутствуют персональные данные, диагнозы и сведения из заключений конкретных обучающихся.		
14	Оформление, нумерация и наименование соответствуют локальным требованиям Школы.		

Заключение: рекомендовать к утверждению / направить на доработку.

Эксперт: _____ /_____/ «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о рабочих программах АООП

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Дата	Раздел/страница	Содержание изменения	Основание	Приказ/подпись

Примечание. Если изменение затрагивает учебный план, планируемые результаты или обязательное содержание, оно вносится одновременно в соответствующую АООП и утверждается приказом директора.